

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт истории, международных отношений и социально-политических наук
Кафедра документоведения и архивоведения

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИМОСПН
Дитковская С.А.
«15» января 20 25 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

Современная археография

По направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение
Профиль подготовки Документационные системы и архивы в
государственной системе управления
Квалификация выпускника магистр
Форма обучения очная, заочная
Курс 2 ОФО, 3 ЗФО

Разработчик
канд. пед. наук, доцент кафедры
документоведения и архивоведения
Ульченко Ю.В.

Заведующий кафедрой
документоведения и архивоведения
Ульченко Ю.В.

Протокол
от «13» января 20 25 г. № 10

Луганск, 2025

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины «Современная археография» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.10.2020 № 1345 от (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 15 июня 2020 г. № 333н; Профессиональным стандартом «Специалист по управлению документацией организации», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 10 мая 2017 г. № 416н; Профессиональным стандартом «Специалист архива», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 18 марта 2021 г. № 140н.

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Профессиональные	
ОПК-2. Способен самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки	ОПК-2.1. Самостоятельно работает с источниками информации, совершенствует уровень профессиональной подготовки

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Тема 1-2. Археография как научная дисциплина	ОПК-2	Выступление на практических занятиях, устный опрос
Тема 3-4. Взаимодействие документальной публикации и общественного сознания	ОПК-2	Выступление на практических занятиях, устный опрос
Тема 5. Правовые, организационные,	ОПК-2	Выступление на практических

методические и технологические основы процесса подготовки документа к публикации		занятиях, устный опрос
Тема 6-7. Публикации исторических источников по отечественной истории	ОПК-2	Выступление на практических занятиях, устный опрос
Тема 8. История становления и развития отечественной археографии	ОПК-2	Выступление на практических занятиях, устный опрос
Текущая аттестация	ОПК-2	Контрольная работа
Промежуточная аттестация	ОПК-2	Экзамен

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
ОПК-2	Знать: способы применения современной техники и методики сбора данных при решении задач профессиональной деятельности; Уметь: применить на практике современные техники и методики сбора данных для постановки и решения стратегических задач управления с применением продвинутых информационных технологий; Владеть: способностью проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации, включая современные цифровые системы и методы.

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов	
	ОФО	ЗФО
Выполнение и защита практических работ	60	48
Контрольная работа	5	15
Контроль самостоятельной работы	10	10
Устный экзамен	25	27
Всего	100	

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90-100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83-89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	

Хорошо	75-82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63-74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	
Удовлетворительно	50-62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные учебной программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполненных некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21-49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы; большинство предусмотренных учебной программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительно самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0-20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля (типовые)

Вопросы для устного опроса:

Основные археографические понятия: археография, документ, архивный документ, документальная публикация, текст документа, вариант (варианты) текста; История археографии в качестве самостоятельной области знаний и научной деятельности в кругу других научных дисциплин. Основы археографической теории; Объект и предмет археографии; Систематизация

документов в документальной публикации; Основные критерии и принципы выбора; Принципы «конвоирования» документа (научносправочный аппарат); Типология документальных публикаций Документальная публикация в системе источниковой базы исторической науки. Организационноправовые основы подготовки документальной публикации; Методические и технологические основы подготовки документальной публикации. Основные этапы археографического освоения источников; Борьба идеологического и научного подходов; Публикации советские, постсоветские и зарубежные; Проблемы полноты и достоверности публикаций; Методические проблемы публикации источников по отечественной истории новейшего времени. Возникновение российской археографии в 26 XVIII в. Российская археография в первой половине XIX в. Развитие российской археографии в контексте дискуссий в исторической науке второй половины XIX–начале XX в. Октябрьская революция и судьбы археографии. Отечественная археография в 1920–1940-е гг. Отечественная археография в 1950–1980-е гг.

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы для проведения экзамена:

1. Основные археографические понятия: археография, документ, архивный документ, документальная публикация, текст документа, вариант (варианты) текста.
2. История археографии в качестве самостоятельной области знаний и научной деятельности в кругу других научных дисциплин.
3. Основы археографической теории
4. Объект и предмет археографи
5. Систематизация документов в документальной публикации.
6. Основные критерии и принципы выбора.
7. Принципы «конвоирования» документа (научносправочный аппарат).
8. Типология документальных публикаций.
9. Документальная публикация в системе источниковой базы исторической науки.
10. Организационноправовые основы подготовки документальной публикации.
11. Методические и технологические основы подготовки документальной публикации.
12. Основные этапы археографического освоения источников.
13. Борьба идеологического и научного подходов.
14. Публикации советские, постсоветские и зарубежные.
15. Проблемы полноты и достоверности публикаций.
16. Методические проблемы публикации источников по отечественной истории новейшего времени.
17. Возникновение российской археографии в 26 XVIII в.
18. Российская археография в первой половине XIX в.

19. Развитие российской археографии в контексте дискуссий в исторической науке второй половины XIX–начале XX в.
20. Октябрьская революция и судьбы археографии.
21. Отечественная археография в 1920–1940-е гг.
22. Отечественная археография в 1950–1980-е гг.
23. Термин «археология».
24. «Широкое» и «узкое» понимание археографии.
25. Функции документа.
26. Стадии бытования документа.
27. Признаки исторического источника.
28. Основные этапы развития археографии.
29. Взаимодействие отечественной и зарубежной археографии.
30. Тема и проблематика документальной публикации.
31. Типология документальных публикаций.
32. Программирование документальных публикаций.
33. Особенности планирования подготовки документальных публикаций.
34. Организационные формы подготовки документальных публикаций.
35. Взаимодействие археографии, архивоведения, текстологии и источниковедения.
36. Документальная публикация.
37. Разломы документов и документационных систем.
38. Документальные отложения. Их виды.
39. Деформационные воздействия.
40. Многостадийность процесса создания документа.
41. Характер взаимосвязей документальной среды с документальной публикацией.
42. Вертикальная, горизонтальная и хаотическая миграция документа.
43. Принципы выявления документов для публикации.
44. Критерии фильтрации документов для публикации.
45. Принципы систематизации документов в публикации.
46. Критерии выбора текстов документа для публикации.
47. Принципы воспроизведения текста документа в публикации.
48. Равновесность документальной публикации.
49. Принципы конвоирования документа в публикации.
50. Сигнальная система.
51. Типичные ошибки во время систематизации документов в документальной публикации.
52. Правовые основы подготовки документальной публикации.
53. Этические основы подготовки документальной публикации.
54. Методические основы подготовки документальной публикации.
55. Что такое археография, каковы ее научные и общественные задачи?
56. С какими историческими, гуманитарными и негуманитарными дисциплинами археография связана теснее всего и почему?

57. Классификация археографических публикаций по типам, видам, формам и способам издания (на основании Правил).
58. Основные принципы и критерии отбора документов для публикации.
59. Чем должен руководствоваться публикатор, отбирающий документы для издания?
60. Способы передачи текста документов разных видов и эпох, специфика каждого способа (на основании Правил).
61. В каких случаях возможна сокращенная передача текста документа и как она выражается в публикации?
62. Основные способы сокращенной передачи содержания документов.
63. Какие сведения включает в себя заголовок к документу?
64. Состав археографической легенды.
65. Варианты систематизации документов в издании, их взаимосвязь с тематикой и задачами публикации.
66. Состав научно-справочного аппарата археографической публикации.
67. Признаки, отличающие издание факсимильного типа.
68. Дипломатический прием передачи текста документов.
69. Научно-критический прием передачи текста документов.
70. Понятие «археографическая обработка документов».